



# UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

2

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
No. 2996

No. Solicitud necesidad  
6214

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2017 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0018-00	OFICINA DE ADMISIONES	3,900,000.00
TOTAL:		3,900,000.00
1	Unidad Universidad Distrital Fi 2.1 PROCESOS MISIONALES	3,900,000

**OBJETO:**

COMPRA DE TREINTA MIL (30.000) FORMATOS DE LA PAPELERÍA OFICIAL UTILIZADA PARA LA EXPEDICIÓN DE LOS REGISTROS DE NOTAS OFICIALES (SABANA DE NOTAS) A NIVEL DE PREGRADO Y/O POSTGRADO POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS Y LAS DIFERENTES SECRETARIAS ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD PARA EL AÑO 2017.

Se expide a solicitud de GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ, VICERRECTOR ACADEMICO, VICERRECTORIA ACADEMICA, mediante oficio número CONSE5601 de septiembre 13 del 2017.

Bogotá D.C., 14 de septiembre del 2017.

FRANKLIN WILCHES REYES  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRRERUIZA  
ELABORÓ



**SOLICITUD DE NECESIDAD**Dependencia Solicitante  
VICERRECTORÍA ACADÉMICAVigencia  
2017No. Solicitud  
6214

Pagina 1 de 1

Fecha de Solicitud: 13 de Septiembre de 2017

**JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**

LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A SU FUNCIÓN INSTITUCIONAL, DEBE ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS FORMATOS DE PAPEL OFICIAL Y/O SABANAS DE NOTAS, BAJO LAS DISTINTAS CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD QUE ACREDITA NUESTRO FORMATO UTILIZADO PARA TAL FIN.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.**

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios	1	

**INFORMACION DEL CONTRATO**

**Objeto:** COMPRA DE TREINTA MIL (30.000) FORMATOS DE LA PAPELERÍA OFICIAL UTILIZADA PARA LA EXPEDICIÓN DE LOS REGISTROS DE NOTAS OFICIALES (SABANA DE NOTAS) A NIVEL DE PREGRADO Y/O POSTGRADO POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS Y LAS DIFERENTES SECRETARIAS ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD PARA EL AÑO 2017.

**Duración:** TRES MESES (3)

**Valor Estimado:** \$3,900,000.00

**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR****PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

3-1-002-02-03-99-0018-0	OFICINA DE ADMISIONES	\$3,900,000
1	CENTRO DE COSTO Unidad Universidad Distrital Francisco Jose 2.1	ACTIVIDAD PROCESOS MISIONALES
		\$3,900,000

**MARCO LEGAL**

Ningunas

**REQUISITOS MINIMOS**

Secuencia	Requisito	Observaciones
ANEXOS		
Secuencia	Descripción	Observaciones

GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ

Firma del Responsable de la dependencia solicitante